

婚姻届

令和 年 月 日届出
(あて先) 長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

字訂正
字削除
字加入

届出印

証人印

令和 年 月 日
午前 午後 時 分受領

夫 免 旅 住
その他 無

不受理 有 無

通知 要 不要

妻 免 旅 住
その他 無

不受理 有 無

通知 要 不要

使者 免 旅 住
その他 無

送付 令和 年 月 日

確認 通知

(1)	(よみかた) 氏 名	夫 になる 人	妻 になる 人																	
	氏 名	氏 名	氏 名																	
(2)	生 年 月 日	年 月 日	年 月 日																	
	住 所	番地 番 号	番地 番 号																	
(3)	(住民登録をして いるところ)	方書 世帯主 の氏名	方書 世帯主 の氏名																	
	本 籍	番地 番 号	番地 番 号																	
(4)	(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名	筆頭者 の氏名																	
	父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父 続 き 柄 母 男	父 続 き 柄 母 女																	
(5)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 新本籍 (左の☐の氏の人ですべてに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)																		
	氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 番 号																	
(6)	同居を始めた とき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)																		
(7)	初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (☐死別 ☐離別 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (☐死別 ☐離別 年 月 日)																	
	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	<table border="0"> <tr> <td>夫</td> <td>妻</td> <td>1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯</td> </tr> <tr> <td>夫</td> <td>妻</td> <td>2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯</td> </tr> <tr> <td>夫</td> <td>妻</td> <td>3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)</td> </tr> <tr> <td>夫</td> <td>妻</td> <td>4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界帯(日々また は1年未満の契約の雇用者は5)</td> </tr> <tr> <td>夫</td> <td>妻</td> <td>5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯</td> </tr> <tr> <td>夫</td> <td>妻</td> <td>6. 仕事をしている者のいない世帯</td> </tr> </table>		夫	妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯	夫	妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯	夫	妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)	夫	妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界帯(日々また は1年未満の契約の雇用者は5)	夫	妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯	夫	妻
夫	妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯																		
夫	妻	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯																		
夫	妻	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)																		
夫	妻	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界帯(日々また は1年未満の契約の雇用者は5)																		
夫	妻	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯																		
夫	妻	6. 仕事をしている者のいない世帯																		
(8)	夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)																		
	夫 妻 の 職 業	夫の職業	妻の職業																	
その他																				
届 出 人		夫	妻																	
署 名 押 印		印	印																	
事 件 簿 番 号		住所を定めた年月日	夫 年 月 日 妻 年 月 日																	

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。
その日が日曜日や祝日でも届けることができます。
(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べしておいてください。)
本拠地でない役所に提出する場合は、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書を添付してください。
届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省書管)にも用いられます。

証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番 号

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

☐には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、
新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

◎署名は必ず本人が自署してください

◎印は各自別々の印を押してください

(同姓でも同一の印を押さないでください)
スタンプ印不可

◎届出人の印をご持参ください

◎本人確認書類をご持参ください

連絡先 ※日中連絡のとれる番号を書いてください	
夫	電話 自宅・勤務先・携帯
妻	電話 自宅・勤務先・携帯

新聞・広報
1. 載せる 2. 載せない